



## Specjalista ds. logistyki oraz obsługi administracyjno-technicznej miejsce pracy: Warszawa, ul. Spedycyjna 10

**Dyckerhoff Polska Sp. z o.o.**, jako przedsiębiorstwo grupy **Buzzi**, jest uznanym producentem wysokojakościowych cementów, betonów towarowych i produktów specjalnych, mających zastosowanie w różnych obszarach budownictwa. Grupa Buzzi z siedzibą we Włoszech, posiada zakłady w 14 krajach i zatrudnia ponad 10 000 pracowników na całym świecie.

### Główne obowiązki:

- Obsługa logistyczna dostaw betonu do klienta.
- Współpraca z firmami zewnętrznymi (transportowymi) w zakresie realizacji dostaw.
- Podejmowanie działań optymalizujących koszty transportu i bieżącej działalności zakładu.
- Ścisła współpraca z Kierownikiem Produkcji w obszarach produkcyjnych i rozliczeń materiałowych
- Koordynowanie prac serwisowych maszyn i urządzeń.
- Nadzór administracyjny nad sprawnym funkcjonowaniem biura (obieg dokumentacji, bieżące zaopatrzenie).

### Oferujemy:

- Ciekawą pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie o stabilnej pozycji na rynku.
- Oferujemy atrakcyjne wynagrodzenie; przedstawiamy jasny system premii.
- Przygotowujemy do zadań – szkolimy, dostarczamy narzędzia, wspieramy rozwój.
- Dajemy możliwość wdrażania własnych pomysłów.
- Dodatki pozapłacowe tj.: możliwość udziału w ponadstandardowym PPK, prywatną opiekę medyczną, kartę Multisport, możliwość uczestniczenia w ubezpieczeniu grupowym.

### Wymagania:

- Posiadasz min. 1 rok doświadczenie na podobnym stanowisku.
- Bardzo dobrze znasz pakiet MS Office.
- Doskonale organizujesz swoją pracę, umiejętnie nadajesz priorytety.
- Wykazujesz się inicjatywą, samodzielnie potrafisz podejmować decyzje i bierzesz odpowiedzialność za powierzone zadania.
- Masz wysoko rozwinięte zdolności komunikacyjne.
- Masz wykształcenie min. średnie.
- Prawo jazdy kat. B.

Prosimy o zawarcie poniższego podpisanego ze wskazaniem daty oświadczenia przy wysłaniu dokumentów rekrutacyjnych:

*„Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych nieobjętych zakresem art. 221 § 1 Kodeksu pracy zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Administratora Danych Osobowych – Dyckerhoff Polska Sp. z o.o. z siedzibą Nowiny ul. Zakładowa 3, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000024753, e-mail: aplikacja@dyckerhoff.com, tel.: +48413466344; w celu realizacji procesu rekrutacji.”*

Jeśli życzą sobie Państwo brać udział w przyszłych procesach rekrutacji prosimy również wysłać poniższe oświadczenie:

*„Ponadto, wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Administratora Danych Osobowych – Dyckerhoff Polska Sp. z o.o. z siedzibą Nowiny, ul. Zakładowa 3, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000024753, e-mail: aplikacja@dyckerhoff.com, tel.: +48413466344, również w celu realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych.”*

Dalsze informacje o Dyckerhoff Polska sp. z o.o. można znaleźć na stronie: [www.dyckerhoff.pl](http://www.dyckerhoff.pl)

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.  
Zainteresowanych prosimy o przesłanie dokumentów rekrutacyjnych na adres mailowy: [aplikacja@dyckerhoff.pl](mailto:aplikacja@dyckerhoff.pl)